

Принят на заседании профкома  
 Председатель ППО  
 МБОУ «ЦО – Гимназия №  
 57 «Притяжение»  
 Макарова Н.Н.  
 Протокол №1 от 04.09.2023

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МАОУ «Гимназии № 57»**  
**на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1.Профсоюзные собрания</b>			
1.1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	Макарова Н.Н., члены профсоюза
1.3	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сентябрь	Макарова Н.Н.
1.4	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Федоренко Е.Б. Макарова Н.Н.
1.5	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Декабрь	Макарова Н.Н.
<b>2.Организационно-массовая работа</b>			
2.1	Сверка учета членов профсоюза.	В течение года	Макарова Н.Н.
2.2	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Макарова Н.Н.
2.3	Оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	Постоянно	Макарова Н.Н.
2.4	Оформление стенда профсоюзной организации	Постоянно	Макарова Н.Н.
2.5	Публикация информации на профсоюзной страничке сайта школы	Постоянно	Макарова Н.Н. Салахиева Е.М.
<b>3.Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</b>			
3.2	Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	декабрь	Федоренко Е.Б. Макарова Н.Н. Денисенко И.В.
3.3	Обеспечение членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Члены профкома
3.4	Контроль проведения аттестации	Постоянно	Макарова Н.Н.
3.5	Контроль соблюдения условий Коллективного договора	Постоянно	Федоренко Е.Б. Макарова Н.Н. члены профкома
<b>4.Культурно-массовая и спортивная работа</b>			
4.1.	Подготовка и проведение мероприятий посвященных Международному дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта, 23 февраля и др.	По особому плану	Макарова Н.Н., члены профкома
4.2.	Организовать занятия в гимнастическом зале	В течение года	Килимбаева Е.М.

4.3.	Участие в «Спартакиаде трудящихся»	В течение года	Коллектив
4.4.	Участие в смотре худ.самодеятельности	март	Коллектив
4.5.	Оформление подписки «Мой профсоюз»	В течение года	Макарова Н.Н.
4.6.	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Макарова Н.Н. Храмова Э.Н.
4.7.	Организация отдыха детей сотрудников в загородных лагерях	По мере необходимости	Макарова Н.Н.
4.8.	Организация отдыха сотрудников в санаториях	По мере необходимости	Макарова Н.Н.
4.9.	Чествование юбиляров	В течение года	Макарова Н.Н.
<b>5.Работа по охране труда</b>			
5.1.	Работа по аттестации рабочих мест	В течение года	Федоренко Е.Б. Макарова Н.Н. Контюкова Д.М.
5.2.	Контроль соблюдения Коллективного договора в разделе охрана труда	В течение года	Макарова Н.Н. Денисенко И.В.
5.3.	Контроль соблюдения соглашения по охране труда	Декабрь	Федоренко Е.Б. Макарова Н.Н.
<b>6.Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>			
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	В течение года	Макарова Н.Н.
6.2.	Составление списков, нуждающихся в получении мест в санаториях, содействие в получении путевок	В течение года	Макарова Н.Н.
<b>7.Работа с молодежью и ветеранами</b>			
7.1.	Учет молодых специалистов, лиц, выходящих на пенсию и ветеранов труда	В течение года	Макарова Н.Н. Гильфанова Р.Р.
7.2.	Чествование ветеранов труда	октябрь	Федоренко Е.Б. Макарова Н.Н.